

## VERKOSTOTAPAAMINEN 18.4.2012 Learning café -OSUUS

### **Kysymys: Mitkä ovat onnistuneen vapaaehtoistoiminnan organisoinnin elementit?**

Yhteenveto kolmen eri ryhmän pohdinnoista/Tiina Nurmenniemi

- toimiva vuorovaikutus osapuolien välillä
- tuki toisilta vapaaehtoisilta -> yhteisöllisyyden ruokkiminen
- verkostoitumisen (ei tapahdu itsestään) merkitys -> yksin ei tarvitse selviytyä
- kiitos ja kannustus -> onnistumisen elämykset, innostuneisuus
- vapaaehtoistoiminnan pitäisi olla "kivaa", vapaa-ajanviettoa
- omien voimavarojen huomioiminen / rajaus -> realismi
- vapaaehtoisten perehdytys, koulutus sekä työnohjaus tulisi olla laadukasta
- tiedottaminen, markkinointi-informaatio oikeille ihmisille -> oikeat kanavat tekijöiden löytymiselle
- täsmätietoa, ei epämääräisiä "Tule vapaaehtoiseksi!" -ilmoituksia
- monipuolinen tarjonta, lyhytjänteiselle, nopea aloitusmahdollisuus
- kysynnän ja tarjonnan yhteensovittaminen
- vapaaehtoistoiminnan merkityksellisuuden ja kiinnostavuuden nostaminen -> imago & trendikkyys
- jatkuvaa näkymistä: "Ellette ole mediassa ette ole missään!" (Mummon Kammari)
- ajanhermolla pysyminen -> visiointi -> unelmat ja haaveet
- organisaation uudistamiskyky -> selkeä missio, miksi vapaaehtoisia tarvitaan

### **Haasteet**

- raha ja aika resurssien, tilojen puute
- koordinaattorin / vetäjän puute
- erilaisten motivaatioiden huomioiminen ja vaihtoehtojen tarjoaminen -> oikean tehtävän löytäminen -> oikealle ihmiselle voi olla vaikeaa
- tiedottaminen vääränlaista -> väärälle kohderyhmälle
- vastuun jakaminen: kenellä vastuu vapaaehtoisista / yksittäisen vapaaehtoisen vastuu -> erityisesti ongelmatilanteissa
- ihmisten kiireellisyys -> haluttomuus sitoutua -> kaikesta ei voi tehdä kertaluontoista
- palautteen puute
- avoimuuden puute
- ihmisten keskinäiset kemiaat eivät toimi -> haastavat persoonat manipuloivat toimintaa
- vapaaehtoisten väsymys -> ei osata sanoa ei, tai myöntää että joku ei toimi

### **Kysymys: Miten huomioida vapaaehtoisten eri motivaatiot?**

Yhteenveto kolmen eri ryhmän pohdinnoista/Minttu Väisänen

- tehtävien/ toiminnan paketointi esim. erilaisia tehtäviä suunnitteleamalla
- huomioida eripituisiin tehtäviin kiinnostuneet
- huomioida vapaaehtoisen tehtävän rooli, jottei toiminnasta tulisi vapaaehtoiselle liian raskasta
- tehtävien kierron mahdollistaminen: mahdollisuus myös vaihtaa tehtävää

- vapaaehtoisen taustan huomioiminen (elämäntilanne, + esim. ns. mahdollisuus matalan kynnyksen osallistumiseen)
- keskustelut vapaaehtoisen kanssa: a. henkilöön paneutuminen ensimmäisessä tapaamisessa b. yhteinen pohtiminen toiminnasta ja jatkosta: toiveiden ja tarpeiden yhteensovittaminen vapaaehtoisen ja järjestön välillä
- motivoinnissa on hyvä paneutua tehtävien markkinointiin ja olla innostava asian suhteen: kertoa niistä hyödyistä joita toimintaan tuleva vapaaehtoinen saa esim. mahdollisuus ystävien saamiseen + opiskelijoilla työkokemus ja todistus

### **Kysymys: Miksi koordinaattorin rooli on tärkeä onnistuneessa vapaaehtoistoiminnassa?**

Yhteenveto kolmen eri ryhmän pohdinnosta/Suvi Aksela

- jotta toiminta ylipäänsä pyörii ja porukka pysyy mukana
- edistää vapaaehtoisten jaksamista
- mahdollistaa toiminnan jatkuvuuden ja laadun
- on joku joka hahmottaa toiminnan koko kokonaisuuden ja raamit joissa toimitaan (esim. taloudelliset tai vaikkapa yhdistyksen päätöksentekojärjestelmän )
- on joku, jolla on jalat maassa ja joka asettaa rajoja
- voi saattaa yhteen asioita tai toimijoita, jotka eivät muuten kohtaisi ja joista on hyötyä toisilleen
- voi pitkäjänteisesti rakentaa hyvää ilmapiiriä ja toimivia yhteisiä käytäntöjä
- on joku joka pysyy ajan tasalla tärkeissä asioissa (esim. toimintaympäristön muutokset)

### **Listasimme pienenä bonuksena myös koordinaattorin tärkeitä tehtäviä;**

- johtaa vapaaehtoisia
- rekrytoi uusia
- ohjaa ja opastaa
- innostaa ja motivoi
- antaa palautetta
- tukee, kiittää ja kannustaa
- kuuntelee
- järjestää virkistystä
- tiedottaa ja markkinoi
- pitää kiinni yhteisistä pelisäännöistä
- pitää huolta yhteyksistä kumppaneihin (esim. oma liitto) ja solmii uusia yhteistyösuhteita (esim. muut järjestöt)
- huolehtii talousasioista
- järjestää koulutusta ja tarvittaessa työnohjausta
- pyörittää arkisia rutiineja ja hoitaa tilavaraukset yms.
- delegoi -> jakaa tehtävät
- Pitää narut käsissään ja ottaa vastuun jotta vapaaehtoiset voivat keskittyä itse toimintaan!