

Vapaaehtoisten rekrytointi vanhusten palvelutaloissa

1. Pihatapahtuma

Kesäkausille sopivia vapaaehtoisten rekrytointitilaisuuksia ovat **pihatapahtumat**, joissa saadaan aktivoitua ennen kaikkea palvelutalon läheisyydessä (kortteli-, kylä- ja kaupunginosatasolla) asuvat ihmiset. Vapaaehtoistoiminnasta tiedottaminen on pihatapahtumassa hyvä liittää osaksi palvelutalon yleistä esittelyä erilliseen **infotilaisuuteen**. Infotilaisuus kannattaa suorittaa ennen varsinaisen pihatapahtuman alkua **mieluiten sisätiloissa**, jolloin esittelyjä voi tehostaa pelkistettyjen kalvo- ja diaesitysten sekä äänentoistolaitteiden avulla. Infotilaisuudesta ei kannata tehdä pitkäkestoista ja raskasta, yleensä **yksi tunti riittää**. Mukaan esittelytilaisuuteen kannattaa ottaa myös muuta ohjelmaa, esimerkiksi musiikkia ja runonlausuntaa.

Esimerkkiohjelma pihatapahtumasta (suluissa ohjeelliset kestot):

Sisätiloissa (kesto 1 h)

- Alkumusiikki (5 min)
- Toiminnanjohtajan puheenvuoro. Palvelutalon esittely (10 min)
- Vapaaehtoistoiminnan ohjaajan puheenvuoro. Vapaaehtoistoiminnan esittely (15 min)
- Runonlausuntaa (5 min)
- Vapaaehtoisen puheenvuoro (10-15 min)
- Yleistä keskustelua (5-10 min)
- Loppumusiikki/ yhteislaulu (5 min)

Ulkotiloissa (kesto 1-2 h)

- Grillausta, musiikkia, yhdessäoloa (pihatapahtumaan voi sisällyttää monenlaista ohjelmaa, kuten esimerkiksi arvontaa, yhteislaulua sekä erilaisia lausunta-, tanssi- yms. esityksiä).

Infotilaisuuteen osallistujille kannattaa jakaa **palvelutalon esite**, **vapaaehtoistoiminnan esite** sekä **yhteystietolomake** myöhempää yhteydenottoa varten. Yhteystietolomakkeen avulla potentiaaliset vapaaehtoiset saadaan paremmin sitoutettua mukaan toimintaan. Vapaaehtoistoiminnan ohjaajan on hyvä ottaa yhteyttä lomakkeen täyttäneisiin **mahdollisimman pian pihatapahtuman jälkeen**. Ensimmäisessä yhteydenotossa voi jopa sopia ajan **henkilökohtaisesta tapaamisesta**, sillä lomakkeen täyttäminen on jo sinällään osoitus mielenkiinnosta vapaaehtoistoimintaa kohtaan.

Pihatapahtuman tiedottamisessa voi käyttää samoja keinoja ja kanavia kuin muussakin vapaaehtoistoiminnan rekrytoinnissa. Näitä ovat palvelutalon omien ilmoitustaulujen ja kotisivustojen lisäksi esimerkiksi **ilmoitukset** lähikauppojen, paikalliskirjastojen yms. **ilmoitustauluilla**, **lehti-ilmoitukset** paikallislehdissä (esimerkiksi ilmaiset/ edulliset minne mennä- tai järjestöpalstat) sekä erilaiset **suorat kontaktit** palvelutalossa vieraileviin ihmisiin sekä alueella toimiviin yhdistyksiin. Eräs käytännössä tehokkaaksi havaittu tiedottamisen muoto on **kutsukirjeiden jako** suoraan lähialueella asuvien postilaatikoihin. Tätä tiedottamisen muotoa voidaan suorittaa yhdessä palvelutalon asukkaiden kanssa ulkoilun merkeissä. Tiedottaminen kannattaa aloittaa useita viikkoja ennen varsinaista pihatapahtumaa. Varalle kannattaa tehdä suunnitelma pihatapahtuman siirtämiseksi sisätiloihin. **Pihatapahtuman perumista kannattaa välttää**. Palvelutalon asukkaat ovat mukana pihatapahtumassa, mutta heidän läsnäolonsa infotilaisuudessa ei ole välttämätöntä. Usein sisätilojen riittämättömyys tai asukkaiden huono kunto voivat olla jopa esteenä asukkaiden osallistumiseen infotilaisuuteen.

2. Avoimet ovet

Talvikausina pihatapahtumien sijaan voidaan toteuttaa **Avoimet ovet** tai jokin muu vastaava ”ovet auki ympäristöön” –periaatteella järjestettävä tilaisuus. Avointen ovien järjestämisessä on hyvä hahmottaa käytettävissä olevien tilojen ja muiden resurssien suhde potentiaaliseen kävijämäärään.

Toteutukseltaan Avoimien ovien tapahtuma voi olla pitkälle samanlainen kuin pihatapahtuma. Avoimiin oviin on pihatapahtumaa paremmin sisällytettävissä **asiantuntijatahojen puheenvuorot** esimerkiksi hyvään ja terveelliseen ikääntymiseen liittyen. Avoimien ovien puheenvuorojen ja muun ohjelman aikataulut on hyvä olla helposti saatavilla tapahtuman aikana. Avoimiin oviin kannattaa myös mahdollisuuksien mukaan sisällyttää **talon esittely pienryhmissä** henkilöstöön kuuluvien vetäminä (esimerkiksi koko Avoimien ovien keston tietyin väliajoin). Kahvitilaisuus kannattaa yleensä pitää esittelyjen ja puheenvuorojen jälkeen, ohjelman kestosta ja oletetusta kävijämäärästä riippuen. Tällöin vältetään kuulijoiden ”karkaamiselta” kesken ohjelman.

Avoimien ovien tapahtuma on myös oiva mahdollisuus esitellä ja myydä esimerkiksi vapaaehtoisten ja ikäihmisten yhdessä tekemiä käsitöitä. Aktiiviset vapaaehtoiset kannattaa muutenkin ottaa mukaan niin tapahtuman järjestelyyn kuin myös sen toteuttamiseen, sillä vapaaehtoiset itse ovat lähes aina parhaita vapaaehtoistoiminnan asiantuntijoita.

Avoimien ovien järjestämisessä, kuin myös pihatapahtumissa, tulee kuitenkin aina turvata talossa asuvien **ikäihmisten viihtyvyys ja turvallisuus**. Asukkaiden huomioista edistävät mm. tapahtuman huolellinen valmistelu sekä vastuuhenkilöiden nimeäminen tapahtuman eri osille.

Tapahtumista kannattaa tiedottaa lyhyellä **lehdistötiedotteella** oman alueen lehdistöä sekä muuta alueellista mediaa. **Arviointipalaverit** ja mahdolliset **kyselyt** tapahtumaan osallistujilta edesauttavat tapahtumien kehittämistä jatkossa.